

UBMTTQ TỈNH ĐỒI SỐ: 95/HD-MTTW-BTT

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2017

A' ĐẾN	Số đến: 8229
	Ngày đến: 04/12/2017
	Chuyến:
	Lưu hồ sơ: Thực hiện

HƯỚNG DẪN

Thực hiện kiện toàn các chức danh trong Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam khóa VIII; Thông tri số 17/TT-MTTW-BTT ngày 03/4/2015 hướng dẫn thực hiện một số điều của Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam. Để thống nhất trong toàn quốc trong việc kiện toàn các chức danh trong Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã, đảm bảo thực hiện đúng các bước quy trình, các yêu cầu, các quy định của công tác cán bộ. Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam hướng dẫn về Quy trình kiện toàn, bổ sung Ủy ban MTTQ Việt Nam và các chức danh trong Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp, quy trình, thủ tục cụ thể như sau:

1. Kiện toàn nhân sự tham gia Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp

1.1. Hồ sơ, văn bản yêu cầu cần phải có

- Văn bản đề nghị của các tổ chức thành viên (Đối với thành phần đại diện của tổ chức thành viên);
- Văn bản đề nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam trình Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp (đối với cá nhân tiêu biểu và cán bộ chuyên trách cùng cấp); Văn bản đề nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp dưới trình cấp trên trực tiếp (đối với Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp dưới bổ sung, tham trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên tiếp);
- Đơn xin tham gia Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp (Đối với thành phần đại diện của tổ chức thành viên; cá nhân tiêu biểu);
- Sơ yếu lý lịch (Mẫu lý lịch 2C) có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú thường xuyên.

1.2. Các bước thực hiện

- Bước 1:

- Đối với việc kiện toàn, bổ sung Ủy viên Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp: Khi có sự thay đổi nhân sự (là người đứng đầu của các tổ chức thành viên, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp dưới trực tiếp, cá nhân tiêu biểu và

cán bộ chuyên trách của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp) cần phải kiện toàn bổ sung, thay thế, thì các tổ chức thành viên, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp dưới trực tiếp gửi văn bản đề nghị thay thế, bổ sung nhân sự tham gia Ủy ban MTTQ Việt Nam của cấp đó;

- **Đối với việc kiện toàn, bổ sung Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp dưới tham gia Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp:** thì hồ sơ có gửi kèm văn bản của cấp Ủy cùng cấp (một trong những loại văn bản như thông báo, kết luận, quyết định... giới thiệu nhân sự đó tham gia Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp);

* Thời gian gửi văn bản về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam ít nhất là trước 15 ngày tính đến thời điểm tổ chức hội nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam của cấp đó để hiệp thương cử bổ sung.

- **Bước 2:** Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp cần kiện toàn bổ sung lập Tờ trình về số lượng, cơ cấu thành phần nhân sự hiệp thương cử vào Ủy ban để trình Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp xem xét, quyết định.

- **Bước 3:** Trong thời hạn **10 ngày sau** Hội nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, căn cứ Nghị quyết của hội nghị, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp tổ chức kiện toàn, bổ sung, thay thế ban **hành quyết định công nhận** là Ủy viên Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp, đồng thời có văn bản thông báo tới cơ quan, đơn vị liên quan để phối hợp công tác.

2. Đối với việc kiện toàn, bổ sung các chức danh trong Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp

Khi có sự thay thế bổ sung, kiện toàn nhân sự (các chức danh trong Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Thường trực), Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp thực hiện theo quy trình, nội dung sau:

2.1. Đối với chức danh Chủ tịch

*** Quy trình thực hiện**

- **Bước 1:** Tham mưu cho Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp gặp mặt, trao đổi trực tiếp với đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp về hiệp y thay thế, bổ sung nhân sự Chủ tịch.

Trong trường hợp đặc biệt, có thể gửi văn bản trao đổi, hiệp y nhân sự về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp trước khi tổ chức Hội nghị Ủy ban.

- **Bước 2:** Tổ chức Hội nghị Ủy ban hiệp thương cử giữ chức danh Chủ tịch sau khi có văn bản hiệp y của Đảng đoàn, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ

Việt Nam cấp trên trực tiếp (việc hiệp thương cử giữ chức danh trong Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp hiệp thương thực hiện sau khi đã kiện toàn, bổ sung nhân sự đó tham gia Ủy viên Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp).

- *Bước 3:* Trong thời hạn 10 ngày sau Hội nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp, căn cứ Nghị quyết, biên bản của hội nghị, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp có văn bản đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp ban hành quyết định công nhận theo Điều lệ MTTQ Việt Nam.

*** Hồ sơ, văn bản yêu cầu:**

- Hồ sơ, văn bản hiệp y nhân sự (của bước 1):

+ Văn bản xin ý kiến của Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp; Đảng đoàn, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp;

+ Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương.

- Hồ sơ, thủ tục công nhận chức danh (của bước 3):

+ Văn bản của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp đề nghị công nhận chức danh Chủ tịch;

+ Biên bản (hoặc trích biên bản) hội nghị Ủy ban;

+ Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương.

+ Công văn đề nghị bổ sung Ủy viên Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp.

+ Ảnh cá nhân (sử dụng để làm thẻ Ủy viên Ủy ban).

2.2. Đối với chức danh Phó Chủ tịch và Ủy viên Thường trực

*** Quy trình thực hiện**

- *Bước 1:* Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp lập hồ sơ, văn bản xin ý kiến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp về việc giới thiệu nhân sự để hiệp thương cử thay thế, bổ sung chức danh Phó Chủ tịch và Ủy viên Thường trực trong Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam của mình.

- *Bước 2:* Tổ chức Hội nghị Ủy ban hiệp thương cử giữ các chức danh trong Ban Thường trực sau khi có văn bản hiệp y của Đảng đoàn, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp (Việc hiệp thương cử giữ chức danh trong Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp hiệp thương thực hiện sau khi đã kiện toàn, bổ sung nhân sự đó tham gia Ủy viên Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp).

- *Bước 3:* Trong thời hạn 10 ngày sau Hội nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp, căn cứ Nghị quyết, biên bản của hội nghị, Ban Thường trực Ủy ban

MTTQ Việt Nam cùng cấp có công văn, tờ trình đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp ban hành quyết định công nhận theo Điều lệ MTTQ Việt Nam.

*** Hồ sơ, văn bản yêu cầu**

- Hồ sơ, văn bản hiệp y nhân sự (của bước 1):
- + Văn bản xin ý kiến của Đảng đoàn, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp;
- + Thông báo (hoặc kết luận) của Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp về việc đồng ý giới thiệu nhân sự để hiệp thương cử giữ chức danh Phó Chủ tịch hoặc Ủy viên Thường trực;
- + Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương.
- Hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận chức danh (của bước 3):
- + Văn bản của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp trình Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên trực tiếp đề nghị công nhận chức danh;

- + Biên bản (hoặc trích biên bản) hội nghị Ủy ban;
- + Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương);

Lưu ý: Thời gian trao đổi, làm việc (hoặc gửi văn bản, hồ sơ nhân sự) của Ban Thường vụ cấp ủy, Đảng đoàn, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xin ý kiến (tại bước 1) phải trước ít nhất là 15 ngày tính đến thời điểm tổ chức hội nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp;

Trong quá trình thực hiện Hướng dẫn này, nếu có khó khăn, vướng mắc, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các tỉnh, thành phố tổng hợp báo cáo với Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BTT UBTW MTTQ VN;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam các tỉnh, tp;
- Các ban, đơn vị cơ quan MTTW;
- Lưu: VP, TCCB.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Thị Thanh